



**ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนสำหรับพัฒนาบุคลากร
ของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. ๒๕๖๙**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนสำหรับพัฒนาบุคลากรของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและสอดคล้องเหมาะสมกับงบประมาณรายรับที่ได้รับจริง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนสำหรับพัฒนาบุคลากรของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะ” หมายความว่า คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน สังกัดคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“ทุนสำหรับพัฒนาบุคลากร” หมายความว่า ทุนที่ให้การสนับสนุนการเข้ารับการศึกษ ฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน นำเสนอผลงานทางวิชาการหรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การให้บริการสุขภาพแก่ประชาชน และการปฏิบัติงานของบุคลากร

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๔ การสนับสนุนทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรของคณะสหเวชศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การสนับสนุนการเข้ารับการศึกษ ฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน นำเสนอ ผลงานทางวิชาการหรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การให้บริการสุขภาพแก่ประชาชน และการปฏิบัติงานของบุคลากร

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนทุนสำหรับพัฒนาบุคลากร

๕.๑ เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันบรรจุแต่งตั้ง

๕.๒ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงการลาศึกษา ต่อนอกเวลาราชการ

๕.๓ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ มีวิริยะ อุตสาหะ มีความประพฤติ เรียบร้อย ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๖ เงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการสนับสนุนทุนสำหรับพัฒนาบุคลากรมีดังนี้

๖.๑ การเข้ารับการศึกษ ฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน นำเสนอ ผลงานทางวิชาการหรือนวัตกรรม ต้องมีวัตถุประสงค์ชัดเจนที่เกิดผลประโยชน์ต่อการเพิ่มเติมความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์ตามสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มหาวิทยาลัย กำหนด และ/หรือเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การให้บริการสุขภาพแก่ประชาชน และการปฏิบัติงานของบุคลากร

๖.๒ เมื่อการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ เสร็จสิ้น ให้จัดทำรายงานสรุปผลที่ได้ จากการไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ตามแบบที่คณะกำหนดและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖.๓ ให้จัดสรรทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

(๑) บุคลากรสายวิชาการ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี

(๒) บุคลากรสายสนับสนุน เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี

๖.๔ ให้สนับสนุนเงินทุนเท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

(๑) บุคลากรสายวิชาการ เป็นเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี หากปีงบประมาณใดบุคลากรสายวิชาการผู้ใดมีความจำเป็นที่จะใช้เงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท บุคลากรสายวิชาการผู้นั้น ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนทุนสำหรับพัฒนา บุคลากรได้อีกสองปีงบประมาณถัดไป

(๒) บุคลากรสายสนับสนุน เป็นเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี หากปีงบประมาณใดบุคลากรสายสนับสนุนผู้ใดมีความจำเป็นที่จะใช้เงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท บุคลากรสายสนับสนุนผู้นั้น ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนทุนสำหรับพัฒนา บุคลากรได้อีกสองปีงบประมาณถัดไป

ทั้งนี้ หากบุคลากรผู้ใดไม่มีการขอรับการสนับสนุนในปีงบประมาณใด ถือว่าได้สละสิทธิการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปีนั้น

๖.๕ ผู้ที่ประสงค์ขอรับการจัดสรรทุนตามข้อ ๖.๓ ให้เสนอแบบขอรับการสนับสนุนทุนสำหรับพัฒนาบุคลากรตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังสำนักงานคณบดี คณะสหเวชศาสตร์

ข้อ ๗ การเข้ารับการศึกษ ฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน นำเสนอผลงานทางวิชาการหรือนวัตกรรม ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ บุคลากรอาจขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยหรือแหล่งเงินอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ แต่ต้องแจ้งให้คณะทราบด้วย ทั้งนี้ คณะสามารถพิจารณาทบทวนให้การสนับสนุนเฉพาะค่าใช้จ่ายที่ไม่ครอบคลุมหรือไม่เพียงพอเท่านั้น ซึ่งจะต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรืออาจพิจารณาไม่ให้การสนับสนุนก็ได้

ข้อ ๙ งบประมาณที่ให้การสนับสนุนตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้ทุนสำหรับพัฒนาบุคลากรตามข้อ ๖.๓ หรือข้อ ๖.๔ แล้วแต่กรณี

คณบดีอาจงดหรือปรับลดการสนับสนุนทุนสำหรับพัฒนาบุคลากรตามระเบียบนี้ โดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น ตามความเหมาะสมและคำนึงถึงงบประมาณรายรับ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดได้เท่าที่ไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้อยู่ในขณะนั้น

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร อาจมีมติให้งดใช้ระเบียบนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ บุคลากรผู้เคยได้รับการสนับสนุนทุนสำหรับพัฒนาบุคลากรก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าได้รับการสนับสนุนทุนตามระเบียบนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ ดร.ชนะเศรษฐ์ จ้าวหิรัญพัฒน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากร
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. รายละเอียดผู้ขอรับการสนับสนุน

ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ

ระดับ สังกัด

2. รายละเอียดกิจกรรม

☐ ร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการและเสนอผลงาน ☐ แบบบรรยาย ☐ แบบโปสเตอร์

☐ ศึกษาหลักสูตร/เข้าฝึกอบรมระยะสั้น (ไม่เกิน 60 วัน)

☐ ศึกษาดูงาน (ไม่เกิน 30 วัน)

ชื่อการประชุม/หลักสูตร/ฝึกอบรม/สถานที่ดูงาน

เสนอผลงานวิชาการ/ดูงาน เรื่อง

ณ ประเทศ ทวีป

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ รวมระยะเวลา วัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

3. ประมาณการค่าใช้จ่าย

☐ ค่าพาหนะไป-กลับ ในประเทศ/ต่างประเทศ บาท

☐ ค่าลงทะเบียน บาท

☐ ค่าที่พัก คืน คืนละบาท บาท

☐ ค่าเบี้ยเลี้ยงวัน วันละบาท บาท

☐ อื่น ๆ บาท

รวมทั้งสิ้น บาท

4. แหล่งทุนอื่นที่ได้รับสนับสนุนในครั้งนี้

☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุแหล่งทุนและจำนวนเงิน).....

5. เอกสารประกอบการพิจารณา

☐ เอกสารแสดงรายละเอียดการจัดประชุมสัมมนาวิชาการ หลักสูตรหรือการฝึกอบรมระยะสั้น

☐ หนังสือเชิญ และ/หรือหนังสือตอบรับให้เสนอผลงานทางวิชาการ ศึกษาหลักสูตรหรือการฝึกอบรมระยะสั้น หรือดูงาน

☐ บทคัดย่อผลงานวิชาการที่จะนำเสนอ

☐ อื่น ๆ

6. คำชี้แจงเพิ่มเติม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ☐ ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากรจากคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ☐ เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากรจากคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งสุดท้ายเมื่อปีงบประมาณ จำนวน.....บาท

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ขอรับการสนับสนุนฯ

วันที่ เดือน พ.ศ.

7. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากรรายนามข้างต้น ได้ผ่านความเห็นชอบจากข้าพเจ้าผู้เป็นผู้บังคับบัญชาข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

8. ความเห็นเจ้าหน้าที่สำนักงานคณบดี

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล ☐ ผ่านการตรวจสอบ ☐ ไม่ผ่านการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนและงบประมาณ ☐ ผ่านการตรวจสอบ ☐ ไม่ผ่านการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เจ้าหน้าที่การเงิน ☐ ผ่านการตรวจสอบ ☐ ไม่ผ่านการตรวจสอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

9. ความเห็นคนบตี

☐ อนุมัติการเดินทางและให้ใช้งบประมาณเงินรายได้

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(.....)

คนบตีคณะสหเวชศาสตร์

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบฟอร์มรายงานสรุปการพัฒนาบุคลากร
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. รายละเอียดผู้ขอรับการสนับสนุน

ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ
ระดับ สังกัด

2. รายละเอียดกิจกรรม

☐ ร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการและเสนอผลงาน ☐ แบบบรรยาย ☐ แบบโปสเตอร์

☐ ศึกษาหลักสูตร/เข้าฝึกอบรมระยะสั้น (ไม่เกิน 60 วัน)

☐ ศึกษาดูงาน (ไม่เกิน 30 วัน)

ชื่อการประชุม/หลักสูตร/ฝึกอบรม/สถานที่ดูงาน

เสนอผลงานวิชาการ/ดูงาน เรื่อง

ณ ประเทศ ทวีป

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ รวมระยะเวลา วัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

3. ประโยชน์ที่ได้รับ

4. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

5. ภาพประกอบการเสนอผลงานวิจัย / ร่วมประชุมสัมมนา / เข้าศึกษาหลักสูตร/ฝึกอบรมระยะสั้น / ศึกษาดูงาน

รูปภาพ

คำบรรยาย

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รายงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.