



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงินใจ และวิธีการในการจ่ายค่าใช้จ่าย
ศูนย์สุขภาวะศิลป์ คณะสหเวชศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงินใจ และวิธีการในการจ่ายเงิน
ของศูนย์สุขภาวะศิลป์ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ และข้อ ๒๕ วรรคสองและวรรคสาม ของระเบียบมหาวิทยาลัย
ศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานศูนย์หรือหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือ
ตามยุทธศาสตร์ของคณะ พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
อำนวยการศูนย์สุขภาวะศิลป์ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะ” หมายความว่า คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์

มหาวิทยาลัยศิลปากร

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์สุขภาวะศิลป์ คณะสหเวชศาสตร์

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์สุขภาวะศิลป์
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการศูนย์สุขภาวะศิลป์ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศิลปากร

ข้อ ๓ ให้จัดสรรรายได้ค่าบริการทางวิชาการแก่สังคม โดยจัดสรรเงินให้แก่มหาวิทยาลัยเป็น
ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละสี่ของรายรับจากการดำเนินการ และจัดสรรให้แก่คณะในอัตราร้อยละหก

ข้อ ๔ รายได้ค่าบริการทางวิชาการแก่สังคมภายหลังจากการจัดสรรตามข้อ ๓ คงเหลือ
ในอัตราร้อยละเก้าสิบ จัดสรรให้ผู้จัดการนำไปใช้ในการดำเนินงานโครงการต่อไป

ข้อ ๕ เงินรายได้สุทธิของศูนย์ที่ได้จัดสรรให้ดำเนินงานศูนย์ตามข้อ ๔ คงเหลือภายหลังหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเสร็จสิ้น และหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานของศูนย์ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณให้นำเข้าเป็นรายได้ของคณะทั้งหมด หรือตามที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นสมควร

ข้อ ๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไข และวิธีการในการจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์ ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

(๑.๑) ที่ปรึกษา ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน

(๑.๒) ประธาน ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๑.๓) กรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน

(๑.๔) กรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ครั้งละไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อคน

(๑.๕) กรรมการ ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคน

(๑.๖) กรรมการและเลขานุการ ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคน

(๑.๗) ผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ ๒๕๐ บาท ต่อคน

(๒) ค่าตอบแทนแก่บุคลากรของคณะที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติงานในศูนย์ หรือพนักงานศูนย์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการให้ปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากงานประจำ ให้จ่ายในอัตราเดือนละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท ต่อคน

(๓) ค่าตอบแทนการจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๓.๑) วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน

(๓.๒) วิทยากรที่เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท ต่อคน

(๓.๓) ผู้ช่วยวิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคน

(๓.๔) ผู้ช่วยวิทยากรที่เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน

(๓.๕) เจ้าหน้าที่ช่วยดำเนินการ ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อคน ในกรณีที่มีชั่วโมงการปฏิบัติงานเกินกว่า ๘ ชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพัก ให้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสูงสุดวันละไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อคน

(๔) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่

(๔.๑) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อคน ทั้งนี้ ให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง

(๔.๒) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุด ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อคน ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานทั้งวันไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพัก ให้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ๘๐๐ บาท ต่อคน ต่อวัน

(๕) ค่าตอบแทนผู้ให้บริการทางวิชาการลักษณะอื่นนอกเหนือจาก (๑) – (๔)

(๕.๑) ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน

(๕.๒) ค่าตอบแทนผู้ช่วยดำเนินการ ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคน

ข้อ ๗ ในกรณีการให้บริการทางวิชาการที่แหล่งทุนได้กำหนดอัตราค่าตอบแทน และหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราตามที่กำหนดไว้ ของแหล่งทุนนั้น

ข้อ ๘ ค่าตอบแทนที่มีการกำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามประกาศนี้ หากมีความจำเป็นที่ต้องเบิกจ่าย เกินอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้อธิการบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบ ของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นกรณีไป

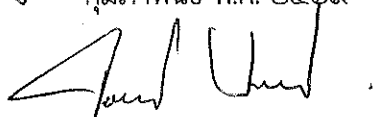
ข้อ ๙ หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการและ อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ อัตราจ่ายเงินเดือน และวิธีการ ในการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ



กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.ธนะเศรษฐ์ จิวหิรัญพัฒน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร