



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน
จากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากรในส่วนของคณะสหเวชศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากรในส่วนของคณะสหเวชศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๒) ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราหลักเกณฑ์ และวิธีการใช้จ่ายเงินจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการโครงการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะ” หมายความว่า คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรสังกัดคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาสังกัดคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากรในส่วนของคณะสหเวชศาสตร์

ข้อ ๓ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินจากกองทุน ดังนี้

(๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการของคณะ

(๒) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรและการจัดการศึกษา

ของคณะ

(๓) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนสวัสดิการของคณะ

(๔) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายหรือสมทบจ่ายตามที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเห็นสมควรให้จ่าย เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็นและเป็นประโยชน์กับคณะและมหาวิทยาลัย แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยในส่วนคณะได้

(๕) เพื่อเป็นเงินยืมสำรองจ่ายในกิจการของคณะ หรือการดำเนินงานของ ศูนย์หรือหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งจัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของคณะ

(๖) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นสมควรอนุมัติ

ข้อ ๔ ให้กำหนดวิธีการ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินจากกองทุน ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการประจำคณะทำหน้าที่บริหารกองทุนให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์

(๒) การอนุมัติค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

(๓) การกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓ ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

(๔) วิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ศิลปากรเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีสิทธิเบิกจ่ายเงินตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศอื่น ๆ ซึ่งอาจซ้ำซ้อนกับการเบิกจ่ายตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายเงินนั้นได้ทางเดียวเท่านั้น

ข้อ ๖ ให้คณบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือประกาศนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรก็อาจเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากรวินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากรอาจมีมติให้คงใช้ประกาศนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ข้อ ๗ ให้คณะจัดสรรเงิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นเงินประเดิมสำหรับค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ ดร.ธนะเศรษฐ์ จ้าวทัญญ์พัฒน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน
จากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากรในส่วนของคณะสหเวชศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๔

อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่าย	อัตราจ่าย	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านการบริหารจัดการของคณะ		
๑.๑ ค่าวัสดุและครุภัณฑ์	ตามที่จ่ายจริง	ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑.๒ ค่าใช้สอยและค่าจ้างเหมาบริการ	ตามที่จ่ายจริง	
๑.๓ ค่าสาธารณูปโภค	ตามที่จ่ายจริง	-
๑.๔ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่ารับรอง ค่าอาหารและค่าตอบแทนของ ๑.๔.๑ วิทยากร ๑.๔.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๑.๔.๓ Visiting Scholars ๑.๔.๔ ชาวต่างประเทศที่ไม่มีถิ่นพำนักในประเทศไทย	ตามที่จ่ายจริง	เป็นโครงการของคณะที่ได้รับความเห็นชอบ ให้ดำเนินการได้จากคณะกรรมการประจำคณะและได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้ว
๑.๕ ค่าธรรมเนียม/ค่าบำรุง หรือค่าเข้าเป็นสมาชิกขององค์กร สมาคม/กลุ่มทางวิชาการและวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศอาจมีลักษณะจ่ายครั้งเดียวหรือหลายครั้ง	ตามที่จ่ายจริง	-
๑.๖ เงินสนับสนุนในรูปแบบการบริจาค การกุศล การสมทบทุน การซื้อสินค้าและบริการจากสถาบัน/องค์กร/นิติบุคคลทั้งของรัฐ และเอกชนในโอกาสพิเศษต่าง ๆ	ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	สนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอและพิจารณาว่าเหมาะสมแก่องค์กร สถาบันที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นพันธมิตรหรือมีอุปการคุณหรือมีส่วนช่วยในการดำเนินงานคณะ
๑.๗ ค่าเบี้ยประชุมให้แก่ผู้ที่คณบดีมีหนังสือเชิญให้เข้าร่วมประชุมซึ่งมิใช่กรรมการในคณะกรรมการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง	-
๑.๘ ค่าบอกรับหรือเป็นสมาชิก หรือค่าเช่าใช้ประโยชน์ของวารสารทางวิชาการหรือฐานข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ ค่าลิขสิทธิ์ Software	ตามที่จ่ายจริง	-

ค่าใช้จ่าย	อัตราจ่าย	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
๒. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรและการจัดการศึกษาของคณะ		
๒.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภายในประเทศระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของบุคลากร	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)	ต้องครบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้ ๑. ศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาที่คณะกำหนด ๒. ระยะเวลาในการสนับสนุน ๒.๑ ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๒ ปี ๒.๒ ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๓ ปี ๓. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสัญญาต่าง ๆ (ถ้ามี)
๒.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อในต่างประเทศระดับปริญญาเอกของบุคลากร	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)	ต้องครบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้ ๑. ศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาที่คณะกำหนด ๒. ระยะเวลาในการสนับสนุนไม่เกิน ๓ ปี ๓. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสัญญาต่าง ๆ (ถ้ามี)
๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระยะสั้นในต่างประเทศ	ตามที่จ่ายจริง	เฉพาะหลักสูตรที่เป็นความต้องการของคณะตามที่คณะวิชา/สาขาวิชากำหนดเท่านั้น
๓. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนสวัสดิการของคณะ		
๓.๑ ค่าสมทบพิธีศพ ค่าพวงหรีด เคารพศพและค่าเดินทางไปร่วมพิธีศพของบุคลากร	๑. ค่าสมทบพิธีศพ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าพวงหรีดเคารพศพ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ๓. ค่าเดินทางไปร่วมพิธีศพตามที่จ่ายจริง	๑. ค่าสมทบพิธีศพให้มอบแก่เจ้าภาพซึ่งเป็นผู้ดำเนินการ ๒. ค่าเดินทางไปร่วมพิธีศพให้จ่ายเป็นค่าเชื้อเพลิงในการเดินทางเป็นหมู่คณะซึ่งคณะหรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดรถเท่านั้น ในกรณีที่คณะหรือมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดรถในการเดินทางให้ได้ ให้จ่ายเป็นค่าเช่าเหมารถในการเดินทางเป็นหมู่คณะได้

ค่าใช้จ่าย	อัตราจ่าย	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
๓.๒ ค่าสมทบพิธีศพ ค่าพวงหรีด เคารพศพและค่าเดินทางไปร่วมพิธีศพ ของคู่สมรส บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย (ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม) และมารดา หรือบิดาโดยชอบด้วยกฎหมาย ของบุคลากร	๑. ค่าสมทบพิธีศพ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ต่อศพ ๒. ค่าพวงหรีดเคารพศพ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อศพ ๓. ค่าเดินทางไปร่วม พิธีศพ ตามที่จ่ายจริง	๑. ค่าสมทบพิธีศพให้มอบแก่เจ้าภาพ ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการ ๒. ค่าเดินทางไปร่วมพิธีศพให้จ่าย เป็น ค่าเชื้อเพลิงในการเดินทาง เป็นหมู่คณะซึ่งคณะหรือมหาวิทยาลัย เป็นผู้จัดรถเท่านั้น ในกรณีที่ คณะ หรือมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดรถ ในการเดินทางให้ได้ ให้จ่ายเป็นค่าเช่า เหมารถในการเดินทางเป็นหมู่คณะได้
๓.๓ ค่าสมทบพิธีศพ ค่าพวงหรีด เคารพศพและค่าเดินทางไปร่วม พิธีศพของนักศึกษา	๑. ค่าสมทบพิธีศพ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ต่อศพ ๒. ค่าพวงหรีดเคารพศพ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อศพ ๓. ค่าเดินทางไปร่วมพิธี ศพตามที่จ่ายจริง	๑. ค่าสมทบพิธีศพให้มอบแก่เจ้าภาพ ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการ ๒. ค่าเดินทางไปร่วมพิธีศพให้จ่าย เป็น ค่าเชื้อเพลิงในการเดินทาง เป็นหมู่คณะซึ่งคณะหรือมหาวิทยาลัย เป็นผู้จัดรถเท่านั้น ในกรณีที่ คณะ หรือมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดรถ ในการเดินทางให้ได้ ให้จ่ายเป็นค่าเช่า เหมารถในการเดินทางเป็นหมู่คณะได้
๓.๔ ค่าสมทบพิธีศพ ค่าพวงหรีด เคารพศพและค่าเดินทางไปร่วม พิธีศพของผู้มีอุปการคุณ	๑. ค่าพวงหรีดเคารพศพ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อศพ ๒. ค่าเดินทางไปร่วมพิธี ศพตามที่จ่ายจริง	ค่าเดินทางไปร่วมพิธีศพให้จ่าย เป็นค่าเช่าเหมารถในการเดินทาง เป็นหมู่คณะ
๓.๕ เงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีบุคลากรหรือนักศึกษาเป็น ผู้ประสบภัยพิบัติ	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง	ภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ธรณีพิบัติภัย ฯลฯ ซึ่งก่อให้เกิด ความเสียหายต่อทรัพย์สินอย่างชัดเจน
๓.๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อของเยี่ยมผู้ป่วย	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน	ผู้ป่วยต้องเป็นบุคลากรหรือนักศึกษา สังกัดหรือเป็นผู้มีอุปการคุณ
๓.๗ เงินช่วยเหลือบุคลากรที่ได้ รับอันตรายสาหัส หรือทุพพลภาพ จากการปฏิบัติงาน	อธิการบดีเห็นสมควร ตามที่คณะกรรมการ ประจำคณะเสนอ	๑. ต้องเป็นอันตรายสาหัสตาม ความในประมวลกฎหมายอาญา ๒. คณะกรรมการประจำคณะ จะพิจารณาเป็นรายกรณีไป และเสนอ อธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ค่าใช้จ่าย	อัตราจ่าย	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
๓.๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต หรือเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพของบุคลากร	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง	คณะกรรมการประจำคณะจะพิจารณาเป็นรายกรณีไป
๓.๙ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์แก่บุคลากร	ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง	คณะกรรมการประจำคณะจะพิจารณาเป็นรายกรณีไป
๔. ค่าใช้จ่ายหรือสมทบจ่ายตามที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเห็นสมควรให้จ่าย	ตามที่จ่ายจริง	คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาเป็นรายกรณีไป โดยต้องมีเหตุผลความจำเป็นและเป็นประโยชน์กับคณะและมหาวิทยาลัย แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย
๕. เงินยืมสำรองจ่ายในกิจการของคณะ หรือการดำเนินงานของศูนย์ หรือหน่วยงานอื่นที่จัดตั้งขึ้นเฉพาะตามยุทธศาสตร์ของคณะ	ตามที่จ่ายจริง	คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเป็นรายกรณีไป
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ	ตามที่จ่ายจริง	คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเป็นรายกรณีไป โดยเป็นค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย