



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 และข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วย
การกำหนดภาระงานขั้นต่ำและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2563 อธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากรโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 4/2569
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะ” หมายความว่า คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่
เต็มเวลา

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอน
ทุกประเภทในระดับปริญญาบัณฑิต เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม
 เป็นต้น

“ภาระงานวิจัย งานสร้างสรรค์และงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษา
ค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะ
นำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ รวมถึงการออกแบบและสร้างสรรค์ การวิจัยและพัฒนา ร่วมกับ
ภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม
การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม การบริหารจัดการ ทั้งนี้ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตาม

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้ว ไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล หรือสังคม

“ภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้ง ปกป้องความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ

“ภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา” หมายความว่า การมีส่วนร่วมในการจัด หรือดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา รวมถึงงานที่ปรึกษาและบริการนักศึกษาด้วย

“ภาระงานอื่น” หมายความว่า งานที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้เป็น ผู้ทำงานบริหาร ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตร คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ ตามคำสั่งของคณะสหเวชศาสตร์ รวมทั้งงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและสอดคล้องกับ พันธกิจของคณะสหเวชศาสตร์

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ปีการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาตามมหาวิทยาลัย กำหนด

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

ข้อ 3 ในแต่ละปีการศึกษา ให้คณาจารย์ประจำมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง ดังนี้

(1) ภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 11 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา
(2) ภาระงานวิจัย งานสร้างสรรค์และงานวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

(3) ภาระงานบริการวิชาการ

(4) ภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(5) ภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา

(6) ภาระงานอื่นที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย คณะและหน่วยงาน

กำหนด

ภาระงานขั้นต่ำต่อสัปดาห์ของคณาจารย์ประจำตาม (1) และ (2) ให้คิดเฉลี่ย สองภาคการศึกษา หรือตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริงได้ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

ภาระงานตาม (3) (4) (5) และ (6) เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

รายละเอียดภาระงานตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4 ให้คณาจารย์ประจำมีภาระงานวิจัย งานสร้างสรรค์และงานวิชาการอื่นตามข้อ 3 (2) แยกตามตำแหน่งวิชาการ โดยอาจเป็นประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีภาระงานวิจัย งานสร้างสรรค์และงานวิชาการอื่น อย่างน้อย 3 หน่วย ภายในกำหนดเวลา 5 ปี

(1.1) งานวิจัย

(1.2) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ดังต่อไปนี้

(1.2.1) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

(1.2.2) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

(1.2.3) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

(1.2.4) กรณีศึกษา

(1.2.5) งานแปล

(1.2.6) พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการ

ในลักษณะเดียวกัน

(1.2.7) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(1.2.8) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ และวิทยาการ

(1.2.9) สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์

(1.2.10) ซอฟต์แวร์

(1.2.11) ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

(1.2.12) ผลงานนวัตกรรม

(1.2.13) ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นตามที่คณะกรรมการบริหาร

มหาวิทยาลัยกำหนด

(1.3) ตำราหรือหนังสือ

(1.4) บทความทางวิชาการ

(1.5) เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน

(2) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานวิจัย งานสร้างสรรค์และงานวิชาการอื่น 2 หน่วย ภายในกำหนดเวลาทุก 3 ปี โดยอาจเป็นประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท ดังที่ระบุไว้ตาม (1) (1.1) - (1.4)

(3) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานวิจัย งานสร้างสรรค์และงานวิชาการอื่น 2 หน่วย ภายในกำหนดเวลาทุก 3 ปี โดยอาจเป็นประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท ดังที่ระบุไว้ตาม (1) (1.1) - (1.4)

(4) ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานวิจัย งานสร้างสรรค์และงานวิชาการอื่น 3 หน่วย ภายในกำหนดเวลาทุก 3 ปี โดยอาจเป็นประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท ดังที่ระบุไว้ตาม (1) (1.1) - (1.4)

ข้อ 5 ให้นำคำจำกัดความ รูปแบบ และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด มาใช้กับประกาศนี้

ข้อ 6 การนับภาระงานวิจัย งานสร้างสรรค์และงานวิชาการอื่นตามข้อ 3(2) ให้พิจารณาจากการเผยแพร่ผลงานในลักษณะที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติหรือระดับชาติ ดังต่อไปนี้

(1) กรณีงานวิจัยและบทความทางวิชาการ

(1.1) เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (Q1) ให้นำมานับได้ 4 หน่วย

(1.2) เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ERIC, MathSciNet, PubMed, Web of Science เฉพาะในฐาน SCIE, SSC และ AHCI เท่านั้น , JSTOR, Project Muse, Scopus (Q2-4) ให้นำมานับได้ 3 หน่วย

(1.3) เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ศิลปการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน ให้นำมานับได้ 2 หน่วย

(1.4) เผยแพร่ในลักษณะอื่น ให้นำมานับได้ 1 หน่วย

(2) กรณีผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

(2.1) เผยแพร่โดยผ่านการประเมินคุณภาพในระดับนานาชาติ ให้นำมานับได้ 3 หน่วย

(2.2) เผยแพร่โดยผ่านการประเมินคุณภาพในระดับชาติ ให้นำมานับได้ 2 หน่วย

(2.3) เผยแพร่โดยผ่านการประเมินคุณภาพในลักษณะอื่น ให้นำมานับได้ 1 หน่วย

(3) กรณีตำราหรือหนังสือ

(3.1) เผยแพร่และตีพิมพ์ โดยผ่านการประเมินคุณภาพในระดับนานาชาติ ให้นำมานับได้ 4 หน่วย

(3.2) เผยแพร่และตีพิมพ์ โดยผ่านการประเมินคุณภาพในระดับชาติ
ให้นำมานับได้ 3 หน่วย

(3.3) เผยแพร่และตีพิมพ์ โดยผ่านการประเมินคุณภาพในลักษณะอื่น
ให้นำมานับได้ 1 หน่วย

ข้อ 7 ผลงานในการะงานวิจัยและผลงานทางวิชาการแต่ละเรื่องนั้น อาจเป็นผลงานของคณาจารย์ประจำผู้นั้นแต่เพียงผู้เดียว หรือเป็นผลงานที่ผู้นั้นมีส่วนร่วมในการดำเนินการกับผู้อื่นก็ได้ โดยให้พิจารณาบทบาทการมีส่วนร่วม ปริมาณงานที่มีส่วนร่วม และคุณภาพของงานที่มีส่วนร่วมประกอบการพิจารณา

ข้อ 8 กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการรายใด มีภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการในหนึ่งรอบการนับภาระงานเกินกว่าภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ให้สามารถนำมานับเป็นภาระงานวิจัย และผลงานทางวิชาการในรอบการนับภาระงานปีถัดไปได้ ไม่เกิน 1 รอบการนับภาระงาน

ข้อ 9 หลักเกณฑ์มาตรฐานภาระงานและการนับภาระงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้ว และภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้มีหลักฐานแสดงการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 10 คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร/ผู้ทำงานบริหาร ให้นับภาระงานบริหารเทียบเคียงได้เฉพาะภาระงานสอน ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดแนบท้ายประกาศนี้ตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร/ผู้ทำงานบริหาร ทั้งนี้ เมื่อพ้นจากการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร/ผู้ทำงานบริหารแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามภาระงานสอนขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ในรอบการนับภาระงานปีถัดไป

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและคณะ คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ อาจกำหนดให้นับภาระงานบริหารที่มีลักษณะเฉพาะด้านหรือโครงการที่ต้องการความสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดเทียบเคียงกับภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร/ผู้ทำงานบริหารก็ได้

ข้อ 11 คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ อาจกำหนดให้คณาจารย์ประจำในแต่ละสาขาวิชา มีแนวทางในการกำหนดและคิดภาระงานเฉพาะที่ไม่ใช่งานสอนแตกต่างกันได้ตามความเหมาะสมแก่ภารกิจที่จะต้องปฏิบัติก็ได้ แต่เมื่อรวมภาระงานแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ 12 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของคณะ คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ อาจมอบหมายภาระงานของคณาจารย์ประจำที่แตกต่างจากประกาศนี้ก็ได้

ข้อ 13 หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำซึ่งมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการกำหนดภาระงานขั้นต่ำและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ 14 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความประกาศ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายหรือประกาศนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรก็อาจเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรวินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรอาจมีมติให้คงใช้ประกาศนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2569



(ศาสตราจารย์ ดร.ชนะเสรษฐ์ จ้าวหิรัญพัฒน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงาน
ของคณาจารย์ประจำคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตารางสรุปภาระงานขั้นต่ำ

ภาระงาน	ขั้นต่ำ (ชั่วโมง/ สัปดาห์)	หน่วย	Maximum (%)	หมายเหตุ
1. ภาระงานสอน	≥ 11			1 ปี = 242 วัน 242 วัน * 7 ชั่วโมง = 1,694 ชั่วโมง (100%)
2. ภาระงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และงานวิชาการอื่น	≥ 7			
- อาจารย์		1		
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์		2		
- รองศาสตราจารย์		3		
- ศาสตราจารย์		4		
3. ภาระงานบริการวิชาการ	≥ 4		10 (3.5 ชั่วโมง /สัปดาห์)	ต้องเข้าร่วม อย่างน้อย 2 กิจกรรม/ปี
4. ภาระงานทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม			5 (1.75 ชั่วโมง /สัปดาห์)	
5. ภาระงานด้านการพัฒนา นักศึกษา				
6. ภาระงานอื่น ๆ				
รวมภาระงาน	≥ 35			

หลักเกณฑ์การคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ

1. ภาระงานสอน งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทั้งภายในคณะและภายนอกคณะ (ไม่ได้รับค่าตอบแทน) โดยครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ/การคุมปฏิบัติการ งานสอนออนไลน์ งานสอนแบบ PBL (problem based learning) งานสอนแบบ active learning การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา วิชาสัมมนา/project/ปัญหาพิเศษ การนิเทศงาน การคุมฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก/การฝึกงานภาคสนาม รวมถึงการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนกับนักศึกษา

หัวข้อ	ภาระงาน
1.1 การสอนบรรยาย	
● การสอนบรรยาย	3 ชั่วโมง/1 ชั่วโมงสอน
● การสอนออนไลน์ ครั้งแรก	3 ชั่วโมง/1 ชั่วโมงสอน
● การสอนเนื้อหาออนไลน์รูปแบบวิดีโอภาคการศึกษาต่อไป	0.75 ชั่วโมง/1 ชั่วโมงสอน
● การปรับปรุงเนื้อหาการสอนออนไลน์รูปแบบวิดีโอ ให้ทันสมัย (โดยมีหลักฐานรับรองตนเองและชี้แจงการปรับปรุงอย่างน้อย 50% ของงานเดิม)	1.5 ชั่วโมง/1 ชั่วโมงสอน
1.2 การสอนปฏิบัติ/การฝึกงานภาคสนาม/การฝึกงานทางคลินิก/การออกชุมชน/การสัมมนา	
● การสอนปฏิบัติ	4 ชั่วโมง/1 ชั่วโมงสอน
● การฝึกงานภาคสนาม/การฝึกงานทางคลินิก (คุมฝึกเอง)	6 ชั่วโมง/1 ชั่วโมงสอน
● งานสัมมนาวิชาการ - วิทยากรในการสัมมนาวิชาการตามตารางสอน - ผู้ประสานงานในการสัมมนาตามตารางสอน / ผู้ดำเนินการอภิปราย - อาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนาวิชาการตามตารางสอน	3 ชั่วโมง/ครั้งการบรรยาย 15 ชั่วโมง 15 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา/ครั้งการสัมมนา
● การประเมินผลการสอน การตรวจข้อสอบหรือรายงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลในรายวิชา 1 หน่วยกิตไม่เกิน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์	(จำนวนนักศึกษา/100) * (จำนวนชั่วโมงสอน/15) * ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

หัวข้อ	ภาระงาน
1.3 การสอนภาคฤดูร้อน	
● การสอนบรรยาย และปฏิบัติ	คิดเหมือนภาคปกติ
1.4 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา	
● ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ	1 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา/คน
● ที่ปรึกษาโครงงานวิจัย	45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา/คน (หากมีที่ปรึกษาหลักและร่วม ให้แบ่งสัดส่วน, คิดได้ไม่เกิน 6 คน)
1.5 กรรมการสอบ	
● กรรมการสอบภาคนิพนธ์	7.5 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา/เรื่อง
● กรรมการประเมินวิชาสัมมนา	3 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา/เรื่อง
1.6 ภาระงานผู้ประสานงานหลัก /ผู้ประสานงานรอง (1 วิชา)	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
1.7 ภาระงานนิเทศการฝึกงาน	
● การนิเทศงานด้วยตนเอง	4 ชั่วโมง/สัปดาห์
● การนิเทศทางโทรศัพท์/ระบบออนไลน์ หรืออื่น ๆ	2 ชั่วโมง/สัปดาห์

หมายเหตุ: กรณีการสอนร่วมกันให้คิดสัดส่วนตามที่สอนจริง

2. ภาระงานวิจัย งานสร้างสรรค์และงานวิชาการอื่น

2.1 งานวิจัย

2.1.1 ทฤษฎี

หัวข้อ	ภาระงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์)
2.1.1.1 การเขียนโครงร่างงานวิจัย (proposal) ที่มีการส่งขอทุน สนับสนุนการวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 1 โครงการ	0.5
2.1.1.2 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย/ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย 1 โครงการ	1
2.1.1.3 ทฤษฎี (บาท)	
2.1.1.3.1 โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัย 1 โครงการ	
- น้อยกว่าหรือเท่ากับ 200,000 บาท	2.5
- น้อยกว่าหรือเท่ากับ 500,000 บาท	5
- น้อยกว่า 1,000,000 บาท	6.5
- มากกว่าหรือเท่ากับ 1,000,000 บาท	13

หัวข้อ	ภาระงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์)
2.1.1.3.2 โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนภายนอกมหาวิทยาลัย 1 โครงการ	
- น้อยกว่าหรือเท่ากับ 200,000 บาท	3
- น้อยกว่าหรือเท่ากับ 500,000 บาท	6.5
- น้อยกว่า 1,000,000 บาท	13
- มากกว่าหรือเท่ากับ 1,000,000 บาท	19.5

หมายเหตุ: 1. คิดภาระงานได้ตามระยะเวลาของทุนวิจัย รวมการขยายระยะเวลาทุนตามสัญญาทุนวิจัย

2. กรณีมีผู้วิจัยมากกว่า 1 คน ให้คิดสัดส่วนตามโครงการวิจัย

2.1.2 การตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความวิชาการ

ผลงาน 1 เรื่อง	ภาระงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์)
2.1.1.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ	
วารสารในระดับนานาชาติในควอไทล์ที่ 1 (Top 10%) ข้อ 6 (1.1) = 4 หน่วย (1 หน่วย คิดเป็น 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	16
วารสารในระดับนานาชาติในควอไทล์ที่ 1 ข้อ 6 (1.1) = 4 หน่วย (1 หน่วย คิดเป็น 3.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	14
วารสารในระดับนานาชาติในควอไทล์ที่ 2 ข้อ 6 (1.2) = 3 หน่วย (1 หน่วย คิดเป็น 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	9
วารสารในระดับนานาชาติในควอไทล์ที่ 3 ข้อ 6 (1.2) = 3 หน่วย (1 หน่วย คิดเป็น 2.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	7.5
วารสารในระดับนานาชาติในควอไทล์ที่ 4 ข้อ 6 (1.2) = 3 หน่วย (1 หน่วย คิดเป็น 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	6
อยู่ในลักษณะอื่น ที่เป็นนานาชาติ ข้อ 6 (1.4) = 1 หน่วย (1 หน่วย คิดเป็น 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	4
อยู่ในฐาน TCI (กลุ่มที่ 1) ข้อ 6 (1.3) = 2 หน่วย (1 หน่วย คิดเป็น 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	4
อยู่ในฐาน TCI (กลุ่มที่ 2 และ 3) ข้อ 6 (1.3) = 2 หน่วย (1 หน่วย คิดเป็น 1.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	3
อยู่ในลักษณะอื่น ข้อ 6 (1.4) = 1 หน่วย (1 หน่วย คิดเป็น 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	2

ผลงาน 1 เรื่อง	ภาระงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์)
2.1.2.2 การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ/สิ่งประดิษฐ์/ผลงานนวัตกรรม (เฉพาะผู้นำเสนอ) 1 เรื่อง	
ผลงาน 1 เรื่อง	ภาระงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์)
<u>2.1.2.2.1</u> ระดับนานาชาติ	
● Oral presentation	2
● Poster presentation	1
2.1.2.2.2 ระดับชาติ	
● Oral presentation	0.75
● Poster presentation	0.5

- หมายเหตุ:** 1. ผลงาน 1 ชิ้น คิดภาระงานได้เพียง 1 ปีการศึกษา (30 สัปดาห์)
2. กรณีมีผู้เขียนมากกว่า 1 คน ให้คิดเทียบภาระงาน ดังนี้
- First author หรือ Corresponding author ได้ภาระงานเต็ม
 - Co-author ให้คิดเทียบภาระงาน ดังนี้
 - ไม่เกิน 3 คน ให้คิดเทียบภาระงานเป็นร้อยละ 30 ต่อคน
 - มากกว่า 3 คน ให้คิดเทียบภาระงานเป็นร้อยละ 15 ต่อคน
3. ผลงานวิจัยที่ยังไม่ได้ใช้ สามารถเก็บไว้ใช้ในการนับภาระงานปีถัดไปได้
4. กรณีได้รับการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการระหว่างปี ให้คิดภาระงานของตำแหน่งวิชาการใหม่ในรอบปีงบประมาณถัดไป

2.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ตาม 1.2)

ประเภท	ภาระงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์)
2.2.1 เผยแพร่โดยผ่านการประเมินคุณภาพในระดับนานาชาติ ให้นำมานับได้ 3 หน่วย (1 หน่วย คิดเป็น 3.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) เช่น การจดสิทธิบัตรในต่างประเทศ)	10.5
2.2.2 เผยแพร่โดยผ่านการประเมินคุณภาพในระดับชาติ ให้นำมานับได้ 2 หน่วย (1 หน่วย คิดเป็น 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) เช่น การจดสิทธิบัตรในประเทศ	6
2.2.3 เผยแพร่โดยผ่านการประเมินคุณภาพในลักษณะอื่น ให้นำมานับได้ 1 หน่วย (1 หน่วย คิดเป็น 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) เช่น การจดอนุสิทธิบัตรในประเทศ	2
2.2.4 ลิขสิทธิ์ เผยแพร่โดยผ่านการประเมินคุณภาพในลักษณะอื่น ให้นำมานับได้ 1 หน่วย (1 หน่วย คิดเป็น 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	0.5

- หมายเหตุ:** 1. กรณีมีผู้เขียนมากกว่า 1 คน ให้คิดสัดส่วนตามเนื้อหาที่ร่วมดำเนินการ

2. การประเมินคุณภาพในลักษณะอื่น หมายถึง การประเมินที่ไม่สามารถเข้ากับ 2.2.1 หรือ 2.2.2 ได้ เช่น การประเมินในระดับมหาวิทยาลัย/คณะ

2.3 ตำราหรือหนังสือ

ประเภท	ภาระงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์)
2.3.1 เผยแพร่และตีพิมพ์ โดยผ่านการประเมินคุณภาพในระดับนานาชาติ 1 เล่ม ให้นำมานับได้ 4 หน่วย (1 หน่วย คิดเป็น 3.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	14
2.3.2 เผยแพร่และตีพิมพ์ โดยผ่านการประเมินคุณภาพในระดับชาติ 1 เล่ม ให้นำมานับได้ 3 หน่วย (1 หน่วย คิดเป็น 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	9.5
2.3.3 เผยแพร่และตีพิมพ์ โดยผ่านการประเมินคุณภาพในลักษณะอื่น 1 เล่ม ให้นำมานับได้ 1 หน่วย (1 หน่วย คิดเป็น 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	2
2.3.4 สื่อการสอนหรือชุดการสอน เช่น สื่อวีดิทัศน์, E-learning, CAI หรือระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Learning Management System : LMS) หรือเว็บไซต์รายวิชาที่สามารถโต้ตอบกับผู้เรียนได้ โดยมีสื่อการสอนสำหรับ ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเอง 1 เรื่อง	6

3. ภาระงานบริการวิชาการ

ภาระงานบริการวิชาการ ประกอบด้วยภาระงานในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 ด้านการฝึกอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษ หมายถึง การให้บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา บรรยายและการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน แบบให้เปล่า และแบบลักษณะการว่าจ้าง ให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงการสอนภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าตอบแทน

ภาระงาน/ลักษณะงาน/ผลงาน	ชั่วโมง
3.1.1 ด้านการฝึกอบรมสัมมนาและ บรรยายพิเศษ 1 ชั่วโมง	
- ระดับนานาชาติ	10
- ระดับชาติ	8
- ระดับมหาวิทยาลัย สถาบัน องค์กร	3

หมายเหตุ : การคิดภาระงานตาม 3.1.1 ให้คิดภาระงานได้ ไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.2 ด้านการวิจัยและพัฒนา การผลิตชิ้นงาน การตรวจสอบ และทดสอบผลิตภัณฑ์ หมายถึง การให้บริการผลิต ตรวจสอบและทดสอบผลิตภัณฑ์ให้แก่บุคคล/หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและเอกชน

ภาระงาน/ลักษณะงาน/ผลงาน	ภาระงาน (ชั่วโมง)
3.2.1 ด้านการวิจัยและพัฒนา การผลิต ชิ้นงาน การตรวจสอบและทดสอบผลิตภัณฑ์ - การให้บริการด้านการผลิต - การตรวจสอบและทดสอบ	คิดตามจริง

หมายเหตุ : การคิดภาระงานตาม 3.2.1 ให้คิดภาระงานได้ ไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.3 ด้านการให้คำปรึกษา หมายถึง การให้บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการด้านต่าง ๆ ให้กับบุคคล/หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชน

ภาระงาน/ลักษณะงาน/ผลงาน	ภาระงาน
3.3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการให้กับสถาบัน องค์กรหรือหน่วยงาน	คิดตามจริง

หมายเหตุ : การคิดภาระงานตาม 3.3.1 ให้คิดภาระงานได้ ไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.4 ด้านการเป็นกรรมการและที่ปรึกษา หมายถึง การที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยไปเป็นที่ปรึกษา กรรมการวิทยานิพนธ์ และกรรมการด้านวิชาการ/วิชาชีพให้แก่หน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชน

3.4.1 กรรมการวิชาการ หมายถึง กรรมการร่างหลักสูตร กรรมการประเมินหลักสูตร กรรมการประเมินผลงานวิชาการ หรืออยู่ในกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการต่าง ๆ กรรมการประชุมวิชาการ ที่มีลักษณะการจัดเป็นประจำปีระดับชาติ/นานาชาติ กรรมการประจำของหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ประเมินคุณภาพภายใน ผู้ประเมินคุณภาพภายนอกให้แก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับเชิญไปให้ความรู้และให้คำปรึกษา แก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

ภาระงาน/ลักษณะงาน/ผลงาน	ชั่วโมง
3.4.1.1 กรรมการร่างหลักสูตร กรรมการประเมินหลักสูตร กรรมการประจำของหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน (1 ครั้ง)	
- ประธาน	3
- รองประธาน	1
- เลขานุการ	2
- กรรมการ	1
- ที่ปรึกษา	1

ภาระงาน/ลักษณะงาน/ผลงาน	ชั่วโมง
3.4.1.2 กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญและชำนาญการ (1 ราย) - พิจารณาดำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ 60 - พิจารณาดำแหน่งรองศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์พิเศษ 30 - พิจารณาดำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ 20 - พิจารณาดำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ/ผู้เชี่ยวชาญ 20 - พิจารณาดำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ/ระดับชำนาญการ 15	
3.4.1.3 กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินโครงการวิจัย/บทความ บทความวิจัยและบทความวิชาการ (1 ชิ้นงาน) - ประเมินโครงการวิจัย/บทความวารสาร/full proceeding ระดับนานาชาติ 10 - ประเมินโครงการวิจัย/บทความวารสาร/full proceeding ระดับชาติ 5 - ประเมินบทความการประชุมระดับนานาชาติ 3 - ประเมินบทความการประชุมระดับชาติ 1.5 - ประเมินทางจริยธรรมวิจัย/ความปลอดภัยทางชีวภาพ 3 (ไม่ได้เป็นคณะกรรมการโดยตำแหน่ง)	
3.4.1.4 กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้กับหลักสูตรภายนอกคณะ/มหาวิทยาลัย (1 ครั้ง) - กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ 2.5 - กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท 7.5 - กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก 15 - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท/เอก 15 - กรรมการสอบภาคินิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2.5 - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/กรรมการควบคุมภาคินิพนธ์ระดับ ปริญญาตรี 5	
3.4.1.5 ผู้ประเมินคุณภาพภายใน ผู้ประเมินคุณภาพภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิ (1 ครั้ง) - การประเมินภายในระดับคณะ/หลักสูตร 7.5 - การประเมินภายนอกคณะ/มหาวิทยาลัย 15	

ภาระงาน/ลักษณะงาน/ผลงาน	ชั่วโมง
3.4.1.6 กรรมการประชุมวิชาการ (1 ครั้ง)	
ระดับนานาชาติ	
- ประธาน	120
- กรรมการ	60
ระดับชาติ	
- ประธาน	60
- กรรมการ	30
ระดับมหาวิทยาลัย/คณะ	
- ประธาน	30
- กรรมการ	15

3.4.2 กรรมการวิชาชีพ หมายถึง การเป็นกรรมการของสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ ที่ปรึกษาระดับสูงของประเทศที่ได้รับคัดเลือกหรือได้รับมอบหมาย ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะดำเนินการเพื่อพัฒนางานวิชาการหรือวิชาชีพภายนอกมหาวิทยาลัยในระดับชาติหรือนานาชาติ

ภาระงาน/ลักษณะงาน/ผลงาน	ชั่วโมง
ด้านการเป็นกรรมการสภา/กรรมการสมาคมวิชาชีพ คณะทำงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพ การได้รับมอบหมายภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ (1 ครั้ง)	3

หมายเหตุ : การคิดภาระงาน ให้คิดภาระงานได้ ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.5 ด้านการเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ หมายถึง การที่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษเผยแพร่ความรู้ให้แก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ภาระงาน/ลักษณะงาน/ผลงาน	ชั่วโมง
การเป็นวิทยากรพิเศษเผยแพร่ความรู้และให้คำปรึกษาแก่บุคลากรหรือนักศึกษาในหน่วยงานภายใน/นอกทั้งภาครัฐและเอกชน (ได้รับหรือ ไม่ได้รับค่าตอบแทน) (1 ครั้ง)	2

หมายเหตุ : การคิดภาระงาน ให้คิดภาระงานได้ ไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.6 ภาระงานของผู้ที่ทำหน้าที่ในสภาคณาจารย์และพนักงาน ให้กำหนดเป็นภาระงานบริการวิชาการพิจารณาตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงาน/ลักษณะงาน/ผลงาน	ชั่วโมง
3.6.1 ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	60
3.6.2 รองประธานและเลขานุการ	45
3.6.3 ผู้ช่วยเลขานุการและประธานอนุกรรมการประจำ	30
3.6.2 กรรมการสภาคณาจารย์	15

3.7 งานบริการวิชาการอื่น ๆ เช่น งานบรรณาธิการหนังสือ วารสารทางวิชาการ ที่ปรึกษาโครงการวิจัย และหนังสือที่ไม่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ภาระงาน/ลักษณะงาน/ผลงาน	ชั่วโมง
3.7.1 กองบรรณาธิการวารสารวิชาการ/หนังสือ (1 ฉบับ) - ระดับนานาชาติ - ระดับชาติ	60 30
3.7.2 การเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยภายนอก คณะ/มหาวิทยาลัย (1 ครั้ง)	1
3.7.3 หนังสือที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนในคณะ แต่สามารถสร้างประโยชน์และชื่อเสียงให้แก่หน่วยงาน 1 เล่ม หรือนำมานับได้ 1 หน่วย (1 หน่วย คิดเป็น 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	2

3.8 ภาระงานให้บริการทางคลินิก หรือการบริการอื่น ๆ ทางวิชาชีพ ที่ไม่เข้าข่ายเงื่อนไข 3.1 - 3.7

ภาระงาน/ลักษณะงาน/ผลงาน	ชั่วโมง
การปฏิบัติงานทางวิชาชีพ - การให้บริการทางคลินิกหรือบริการอื่น ๆ ทางวิชาชีพ ในหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย - การให้บริการทางคลินิกหรือบริการอื่น ๆ ทางวิชาชีพ ในหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยของรัฐ (ได้รับหรือไม่ได้รับ ค่าตอบแทน) และเอกชน (ที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน)	คิดตามจริง

หมายเหตุ : การคิดภาระงาน ให้คิดภาระงานได้ ไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

4. ภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ เช่น วันสงกรานต์ วันไหว้ครู วันแสดงมุทิตาจิต วันทำบุญอาจารย์ใหญ่ ให้คิดภาระงานดังต่อไปนี้

ภาระงาน/ลักษณะงาน/ผลงาน	ชั่วโมง
4.1 คณะกรรมการกิจกรรมบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับมหาวิทยาลัย 4.1.1 ประธาน 4.1.2 รองประธาน/เลขานุการ 4.1.3 กรรมการ/อนุกรรมการ	3 2.5 1
4.2 คณะกรรมการกิจกรรมบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับคณะ/ภาควิชา 4.2.1 ประธาน 4.2.2 รองประธาน/เลขานุการ 4.2.3 กรรมการ/อนุกรรมการ	1.5 1 0.5

ภาระงาน/ลักษณะงาน/ผลงาน	ชั่วโมง
4.3 คณะกรรมการกิจกรรมบำรุงศิลปวัฒนธรรม เฉพาะกิจ	
4.3.1 ประธาน	1
4.3.2 รองประธาน/เลขานุการ	0.5
4.3.3 กรรมการ/อนุกรรมการ	0.25
4.4 การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งระดับมหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา	1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมายเหตุ: หากคณะกรรมการ เข้าร่วมโครงการ ให้กรอกภาระงานตาม 4.4 ด้วย

5. ภาระงานพัฒนานักศึกษา

กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา คือ กิจกรรมที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งในการเรียนการสอน มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดโดยหลักสูตรคณะและมหาวิทยาลัย โดยนับทุกกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา ทั้งการเรียน วิจัยและกิจกรรมนอกหลักสูตรอื่น ๆ เช่น วันปฐมนิเทศ วันมัชฌิมนิเทศ วันปัจฉิมนิเทศ วันเกียรติยศนักศึกษา วันไหว้ครู วันนำเสนอความก้าวหน้าผลงานวิทยานิพนธ์ (progress report) กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เพิ่มพูนศักยภาพนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เป็นต้น

ภาระงาน/ลักษณะงาน/ผลงาน	ชั่วโมง
5.1 คณะกรรมการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย	
5.1.1 ประธาน	3
5.1.2 รองประธาน/เลขานุการ	2.5
5.1.3 กรรมการ/อนุกรรมการ	1
5.2 คณะกรรมการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ระดับคณะ/ภาควิชา	
5.2.1 ประธาน	1.5
5.2.2 รองประธาน/เลขานุการ	1
5.2.3 กรรมการ/อนุกรรมการ	0.5
5.3 การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการด้านพัฒนานักศึกษา หรือการได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลนักศึกษาจากหัวหน้าหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย คณะ/ภาควิชา	1.5
5.4 อาจารย์ประจำชั้นปี	1.5

หมายเหตุ: หากคณะกรรมการ เข้าร่วมโครงการ ให้กรอกภาระงานตาม 5.3 ด้วย

6. ภาระงานอื่น ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงาน เช่น วันครบรอบ สถาปนา คณะ/มหาวิทยาลัย วันศิลป์ พีระศรี วันปีใหม่คณะ เป็นต้น ให้คิดชั่วโมงตามจริงในการดำเนินการ

ภาระงาน/ลักษณะงาน/ผลงาน	ชั่วโมง
6.1 คณะกรรมการกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับพันธกิจระดับมหาวิทยาลัย	
6.1.1 ประธาน	3
6.1.2 รองประธาน/เลขานุการ	2.5
6.1.3 กรรมการ/อนุกรรมการ	1
6.2 คณะกรรมการกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับพันธกิจระดับคณะ/ภาควิชา	
6.2.1 ประธาน	1.5
6.2.2 รองประธาน/เลขานุการ	1
6.2.3 กรรมการ/อนุกรรมการ	0.5
6.3 ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับภาค/สาขา/คณะ	1

หมายเหตุ: 1. ภาระงานบริการวิชาการ สามารถนับรวมทุกภาระงานตาม 3.1 - 3.8 และภาระงาน ทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานพัฒนานักศึกษาและภาระงานอื่น ๆ ตาม 4. - 6. ที่สอดคล้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย คณะและหน่วยงาน สามารถนับรวมกันได้โดยต้องไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2. ภาระงานตาม 4 - 6 ต้องเข้าร่วมอย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อปี

หลักเกณฑ์การเทียบเคียงภาระงานสอนของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร/ผู้ทำงานบริหาร

ตำแหน่งผู้บริหาร/ผู้ทำงานบริหาร	จำนวนชั่วโมงเทียบเคียง/ สัปดาห์
1. อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	35 (ร้อยละ 100)
2. ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ภาควิชาและหัวหน้าหน่วยงานที่มีภาระหน้าที่เฉพาะหรือตาม ยุทธศาสตร์ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ ที่ ก.บ.ม. กำหนด	28 (ร้อยละ 80)
3. ผู้ช่วยคณบดี รองหัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าสาขาวิชา รองหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ภาควิชา และรองหัวหน้าหน่วยงานที่มีภาระหน้าที่เฉพาะหรือ ตามยุทธศาสตร์ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ ที่ ก.บ.ม. กำหนด	21 (ร้อยละ 60)

ตำแหน่งผู้บริหาร/ผู้ทำงานบริหาร	จำนวนชั่วโมงเทียบเคียง/ สัปดาห์
4. งานบริหารวิชาการอื่น ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ศิลปากร	ไม่เกิน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์
5. ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาวะศิลป์	28

หมายเหตุ: การเทียบเคียงภาระงานสอนของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร/ผู้ทำงานบริหาร ให้นับได้สูงสุด
เพียงตำแหน่งเดียว

งานบริหารหลักสูตร

ตำแหน่ง	จำนวนชั่วโมงเทียบเคียง/ สัปดาห์
1. ประธานหลักสูตร (รับผิดชอบกำกับ/ดูแลจำนวน 1 หลักสูตร)	6
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	5